**T.C**

**IĞDIR VALİLİĞİ**

**Açık Kapı Şube Müdürlüğü**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Sıra No**  | **Hizmetin Adı**  | **Başvuruda İstenilen Belgeler**  | **Hizmetin**  **Tamamlanma**  **Süresi (En Geç)**  |
| **1**  | Valiliklere şahsen, web sitesi, mobil uygulama, e-devlet üzerinden ya da diğer yöntemler ile yapılan başvuruları elektronik sisteme kaydederek ilgili hizmet birimlerine iletmek, başvuruların öngörülen süre içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak ve sonuçlandırılıncaya kadar süreci takip etmek.  | Elektronik ortamda yapılan başvuru   |  7 gün  |
| **2**  | Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşlarımızı güler yüzlü, samimi ve güven verici bir şekilde karşılamak; vatandaşların dilek ve taleplerini dinleyerek başvurularına ilişkin sorularını ayrıntılı olarak cevaplamak   |   |  5 -10 dk  |
| **3**  | 4982 sayılı Kanun gereğince yapılan başvurular.  | Dilekçe veya elektronik ortamda gönderilen başvuru (Bilgi edinme başvurusu, başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, ikametgah veya iş adresi, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin ünvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzası ve yetki belgesinin bulunması gerekir)  |  15 gün  |
| **4**  | 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince yapılan başvurular.   |  Dilekçe (Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması gerekir)  |  30 gün  |

**İlk Müracaat Yeri İkinci Müracaat Yeri**

Selçuk ALAKAN Abdulkadir ŞAHİN

Açık Kapı Şube Müdürü Vali Yardımcısı

Tel: 0 476 227 71 79 Dahili 334 e-posta : acikkapi@igdir.gov.tr Tel: 04762276444